

UMOWA PODOPIECZNEGO

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Fundacją Parent Project Muscular Dystrophy z siedzibą przy, **ul. Leśnej 17 w Przyjaźni**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk- Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000325747, REGON 220756680, NIP 9571015695**, zwaną dalej **Fundacją** reprezentowaną przez Prezesa Zarządu, Agnieszkę Volkov,

a

Podopiecznym / Rodzicem lub innym **Prawnym Opiekunem Podopiecznego** (zwanymi dalej **osobami reprezentującymi Podopiecznego**)

(podkreślić właściwe)

a) Panią

zamieszkałą:

nr kodu pocztowego miejscowość ulica nr domu i mieszkania

legitymującą się dowodem osobistym:

seria i numer

numer telefonu..... adres e-mail.....

b) Panem

zamieszkałym:

nr kodu pocztowego miejscowość ulica nr domu i mieszkania

legitymującym się dowodem osobistym:

seria i numer

numer telefonu..... adres e-mail.....

działającymi w imieniu i na rzecz:

imię i nazwisko Podopiecznego

(Wyjaśnienie: w przypadku gdy Podopieczny jest osobą pełnoletnią, nie ubezwłasnowolnioną częściowo ani całkowicie, należy wypełnić tylko punkt a – dla kobiet, lub punkt b – dla mężczyzn)

§ 1

Fundacja zobowiązuje się do przyjmowania na swoje konto wpłat celowych na rzecz Podopiecznego:

.....

§ 2

1. W ramach Umowy Podopieczny ma prawo do gromadzenia środków na rachunku bankowym w: **Volkswagen Bank** nr rachunku **92 2130 0004 2001 0483 1491 0001** należącym do Fundacji.
2. Wpłaty celowe dokonywane na w/w rachunek bankowy muszą być opisane imieniem i nazwiskiem Podopiecznego.
3. Rachunek zostaje udostępniony wyłącznie w celu gromadzenia środków z przeznaczeniem na leczenie i rehabilitację opisanych w „**Regulaminie gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych**” stanowiącym integralną część niniejszej Umowy

§ 3

1. Fundacja Parent Project Muscular Dystrophy prowadzi odrębną ewidencję dla każdego Podopiecznego.
2. W ramach Umowy Podopieczny ma prawo do dokonywania zakupów, których zakres określa **„Regulamin gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych”**
3. Koszt zakupów nie może przekroczyć środków zaewidencjonowanych dla danego Podopiecznego.
4. Podopieczny jest zobowiązany do udokumentowania dokonanych zakupów poprzez przekazanie Fundacji oryginałów rachunków lub faktur (zarówno krajowych jak i zagranicznych) wystawionych na Podopiecznego lub osobę reprezentującą Podopiecznego (rodzica/opiekuna prawnego). W przypadku faktur bądź rachunków, które Fundacja ma opłacić bezpośrednio do kontrahenta – nabywcą jest podopieczny lub osoba reprezentująca podopiecznego, a płatnikiem Fundacja.
5. Podopieczny zobowiązany jest potwierdzić na odwrocie rachunku lub faktury własnoręcznym podpisem fakt otrzymania przedmiotu zakupu oraz jego cel.
6. Rachunek lub faktura, które mają być płatne przelewem bezpośrednio przez Fundację, muszą zostać dostarczone do Fundacji w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni przed wyznaczonym na fakturze terminem płatności.
7. Na podstawie otrzymanych rachunków lub faktur, o których mowa w § 3 pkt. 4 Fundacja dokonuje opłaty za dokonany zakup wystawcy rachunku lub faktur w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków.
8. Za rachunek lub fakturę zapłaconą gotówką przez Podopiecznego lub osobę reprezentującą Podopiecznego (rodzica/opiekuna prawnego), Fundacja dokonuje zwrotu kosztów bezpośrednio na rachunek bankowy Podopiecznego lub osobę reprezentującą Podopiecznego (rodzica/opiekuna prawnego)
9. Wszystkie faktury i rachunki należy przysyłać do Fundacji wraz z „Zestawieniem kosztów”, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.
10. Wszelkie opłaty za rachunki i faktury bądź zwrot poniesionych kosztów przez Podopiecznego wykonywane są bezgotówkowo.
11. Nie ma możliwości przekazania gotówki przez Fundację Podopiecznemu.
12. Umowa podopiecznego upoważnia go do dokonywania zakupów na rachunek Fundacji z zastrzeżeniem § 3 pkt. 3 i 4.

§ 4

Stan zaewidencjonowanych środków na subkoncie Podopiecznego znajduje się w Fundacji.

§ 5

1. Za czynności administracyjne wykonane przez Fundację w związku niniejszą Umową niepobierana jest żadna opłata.
2. Odsetki ze środków zebranych na koncie stanowią przychód Fundacji.

§ 6

Podopieczny jest zobowiązany do wnoszenia ewentualnych opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 7

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się przez drugą Stronę ze zobowiązań wynikających z Umowy
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania się o zmianach danych osobowych.

4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli podopieczny lub opiekun prawny nie zastosuje się do Regulaminu lub gdy będzie działał na szkodę Fundacji.

§ 8

1. Bez względu na przyczyny ustania obowiązywania niniejszej Umowy niewykorzystane środki finansowe nie są zwracane Podopiecznemu lub jego rodzinie.
2. Środki pozostałe na koncie po rozwiązaniu Umowy pozostają w gestii Fundacji i zostają wydatkowane na cele statutowe.

§ 9

1. Podopieczny zobowiązuje się na bieżąco informować Fundację o wszystkich planowanych akcjach, apelach i zbiórkach pieniężnych dokonywanych publicznie.
2. Zapewnienie prawidłowości i zgodności z przepisami prawa prowadzenia akcji wymienionych w § 9 pkt. 1 leży po stronie Podopiecznego.
3. Fundacja udziela konsultacji w zakresie akcji, apeli, zbiórek i innych sposobów pozyskiwania środków na wpłaty celowe.

§ 10

Integralną częścią niniejszej Umowy jest podpisany i przyjęty do realizacji przez Podopiecznego „**Regulamin gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych**”

§ 11

1. Fundacja nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek szkodę jaką Podopieczny lub osoby trzecie mogą ponieść w związku z wykorzystywaniem przez Podopiecznego środków zgromadzonych na koncie. W szczególności Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za realizację i wykonanie zakupów dokonywanych przez Podopiecznego, jak też jakąkolwiek szkodę majątkową lub też szkodę na osobie mogącą wynikać z stosowania przez Podopiecznego „**Regulaminu gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych**”
2. Podopieczny zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie wszelkiej pomocy medycznej, która może być konieczna do wykorzystania zgromadzonych środków zgodnie z „**Regulaminem gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych**”, jak też do konsultowania z kompetentnymi lekarzami sposobu i zakresu prowadzonej zgodnie z tymi wytycznymi terapii. Fundacja nie jest odpowiedzialne za prawidłowość leczenia Podopiecznego.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Rodzinnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Parent Project Muscular Dystrophy z siedzibą przy, ul. Leśnej 17 w Przyjaźni, w celu realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Klauzuli Informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania, jak również prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

.....
Zarząd Fundacji

.....
Podpis Podopiecznego/ Rodzica
lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Parent Project Muscular Dystrophy z siedzibą przy, ul. Leśnej 17 w Przyjaźni (83-331);
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw może się Pani/Pan skontaktować przez e-mail: fundacja@parentproject.org.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; w przypadku ewentualnych sporów Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Administratora;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od rozwiązania/wygaśnięcia Umowy, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania; dane osobowe przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa; dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji wyżej wskazanego celu;
10. wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

UMOWA PODOPIECZNEGO

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Fundacją Parent Project Muscular Dystrophy z siedzibą przy, **ul. Leśnej 17 w Przyjaźni**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk- Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000325747, REGON 220756680, NIP 9571015695**, zwaną dalej **Fundacją** reprezentowaną przez Prezesa Zarządu, Agnieszkę Volkov,

a

Podopiecznym / Rodzicem lub innym **Prawnym Opiekunem Podopiecznego** (zwanymi dalej **osobami reprezentującymi Podopiecznego**)

(podkreślić właściwe)

a) Panią

zamieszkałą:
nr kodu pocztowego miejscowość ulica nr domu i mieszkania

legitymującą się dowodem osobistym:
seria i numer

numer telefonu..... adres e-mail.....

b) Panem

zamieszkałym:
nr kodu pocztowego miejscowość ulica nr domu i mieszkania

legitymującym się dowodem osobistym:
seria i numer

numer telefonu..... adres e-mail.....

działającymi w imieniu i na rzecz:
imię i nazwisko Podopiecznego

(Wyjaśnienie: w przypadku gdy Podopieczny jest osobą pełnoletnią, nie ubezwłasnowolnioną częściowo ani całkowicie, należy wypełnić tylko punkt a – dla kobiet, lub punkt b – dla mężczyzn)

§ 1

Fundacja zobowiązuje się do przyjmowania na swoje konto wpłat celowych na rzecz Podopiecznego:

.....

§ 2

4. W ramach Umowy Podopieczny ma prawo do gromadzenia środków na rachunku bankowym w: **Volkswagen Bank** nr rachunku **92 2130 0004 2001 0483 1491 0001** należącym do Fundacji.
5. Wpłaty celowe dokonywane na w/w rachunek bankowy muszą być opisane imieniem i nazwiskiem Podopiecznego.
6. Rachunek zostaje udostępniony wyłącznie w celu gromadzenia środków z przeznaczeniem na leczenie i rehabilitację opisanych w „**Regulaminie gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych**” stanowiącym integralną część niniejszej Umowy

§ 3

13. Fundacja Parent Project Muscular Dystrophy prowadzi odrębną ewidencję dla każdego Podopiecznego.
14. W ramach Umowy Podopieczny ma prawo do dokonywania zakupów, których zakres określa **„Regulamin gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych”**
15. Koszt zakupów nie może przekroczyć środków zaewidencjonowanych dla danego Podopiecznego.
16. Podopieczny jest zobowiązany do udokumentowania dokonanych zakupów poprzez przekazanie Fundacji oryginałów rachunków lub faktur (zarówno krajowych jak i zagranicznych) wystawionych na Podopiecznego lub osobę reprezentującą Podopiecznego (rodzica/opiekuna prawnego). W przypadku faktur bądź rachunków, które Fundacja ma opłacić bezpośrednio do kontrahenta – nabywcą jest podopieczny lub osoba reprezentująca podopiecznego, a płatnikiem Fundacja.
17. Podopieczny zobowiązany jest potwierdzić na odwrocie rachunku lub faktury własnoręcznym podpisem fakt otrzymania przedmiotu zakupu oraz jego cel.
18. Rachunek lub faktura, które mają być płatne przelewem bezpośrednio przez Fundację, muszą zostać dostarczone do Fundacji w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni przed wyznaczonym na fakturze terminem płatności.
19. Na podstawie otrzymanych rachunków lub faktur, o których mowa w § 3 pkt. 4 Fundacja dokonuje opłaty za dokonany zakup wystawcy rachunku lub faktur w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków.
20. Za rachunek lub fakturę zapłaconą gotówką przez Podopiecznego lub osobę reprezentującą Podopiecznego (rodzica/opiekuna prawnego), Fundacja dokonuje zwrotu kosztów bezpośrednio na rachunek bankowy Podopiecznego lub osobę reprezentującą Podopiecznego (rodzica/opiekuna prawnego)
21. Wszystkie faktury i rachunki należy przysyłać do Fundacji wraz z „Zestawieniem kosztów”, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.
22. Wszelkie opłaty za rachunki i faktury bądź zwrot poniesionych kosztów przez Podopiecznego wykonywane są bezgotówkowo.
23. Nie ma możliwości przekazania gotówki przez Fundację Podopiecznemu.
24. Umowa podopiecznego upoważnia go do dokonywania zakupów na rachunek Fundacji z zastrzeżeniem § 3 pkt. 3 i 4.

§ 4

Stan zaewidencjonowanych środków na subkoncie Podopiecznego znajduje się w Fundacji.

§ 5

3. Za czynności administracyjne wykonane przez Fundację w związku niniejszą Umową niepobierana jest żadna opłata.
4. Odsetki ze środków zebranych na koncie stanowią przychód Fundacji.

§ 6

Podopieczny jest zobowiązany do wnoszenia ewentualnych opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 7

5. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się przez drugą Stronę ze zobowiązań wynikających z Umowy
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania się o zmianach danych osobowych.

8. Fundacja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli podopieczny lub opiekun prawny nie zastosuje się do Regulaminu lub gdy będzie działał na szkodę Fundacji.

§ 8

3. Bez względu na przyczyny ustania obowiązywania niniejszej Umowy niewykorzystane środki finansowe nie są zwracane Podopiecznemu lub jego rodzinie.
4. Środki pozostałe na koncie po rozwiązaniu Umowy pozostają w gestii Fundacji i zostają wydatkowane na cele statutowe.

§ 9

4. Podopieczny zobowiązuje się na bieżąco informować Fundację o wszystkich planowanych akcjach, apelach i zbiórkach pieniężnych dokonywanych publicznie.
5. Zapewnienie prawidłowości i zgodności z przepisami prawa prowadzenia akcji wymienionych w § 9 pkt. 1 leży po stronie Podopiecznego.
6. Fundacja udziela konsultacji w zakresie akcji, apeli, zbiórek i innych sposobów pozyskiwania środków na wpłaty celowe.

§ 10

Integralną częścią niniejszej Umowy jest podpisany i przyjęty do realizacji przez Podopiecznego „**Regulamin gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych**”

§ 11

3. Fundacja nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek szkodę jaką Podopieczny lub osoby trzecie mogą ponieść w związku z wykorzystywaniem przez Podopiecznego środków zgromadzonych na koncie. W szczególności Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za realizację i wykonanie zakupów dokonywanych przez Podopiecznego, jak też jakąkolwiek szkodę majątkową lub też szkodę na osobie mogącą wynikać z stosowania przez Podopiecznego „**Regulaminu gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych**”
4. Podopieczny zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie wszelkiej pomocy medycznej, która może być konieczna do wykorzystania zgromadzonych środków zgodnie z „**Regulaminem gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych**”, jak też do konsultowania z kompetentnymi lekarzami sposobu i zakresu prowadzonej zgodnie z tymi wytycznymi terapii. Fundacja nie jest odpowiedzialna za prawidłowość leczenia Podopiecznego.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Rodzinnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Parent Project Muscular Dystrophy z siedzibą przy, ul. Leśnej 17 w Przyjaźni, w celu realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Klauzuli Informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania, jak również prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

.....
Zarząd Fundacji

.....
Podpis Podopiecznego/ Rodzica
lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, informuję, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Parent Project Muscular Dystrophy z siedzibą przy, ul. Leśnej 17 w Przyjaźni (83-331);
12. W sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw może się Pani/Pan skontaktować przez e-mail: fundacja@parentproject.org.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; w przypadku ewentualnych sporów Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Administratora;
14. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych;
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
16. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od rozwiązania/wygaśnięcia Umowy, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania; dane osobowe przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa; dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego;
17. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
18. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
19. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji wyżej wskazanego celu;
20. wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.